



PROCOLO DE INCIDENTE/ACCIDENTE EN EL PLANTEL



Código: PIAP-08-06	Supervisión del Responsable: Departamento de Planeación de la Calidad	Proceso de referencia: Calidad	Fecha: 24-septiembre-20 Revisión: 01	Página 1 de 2
------------------------------	---	--	--	-------------------------

OBJETIVO	ALCANCE
Salvaguardar la integridad física de los estudiantes, personal docente y administrativo de la Institución.	Aplica para toda la comunidad del Tecnológico de la Región Carbonífera.

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LAS ETAPAS DE LA EMERGENCIA

Acciones preventivas.

1. Contar con los números de emergencia y hospitales.
2. Asegurarse que los botiquines estén abastecidos.
3. Contar y mantener visibles los números telefónicos de los miembros de la comisión de seguridad e higiene, médico y enfermera.

Durante la emergencia.

1. Mantener la calma.
2. Reportar la emergencia tan pronto como sea posible a su área académica o administrativa.
3. Comunicar el incidente/accidente al equipo médico, la brigada de primeros auxilios o comisión de seguridad e higiene lo ocurrido.
4. Se prestará auxilio a los/as alumnos/as y/o el personal de la institución que así lo requiera.
5. Si la lesión no es grave, proporcionar los primeros auxilios.
6. Si la lesión es grave, llamar a número de emergencias y proveer información completa al número de emergencias y a los paramédicos de como sucedió el accidente.
7. Solicitar la vigencia del seguro médico.
8. Dar aviso a padres, tutores o familiar.
9. Permanecer con el afectado hasta que haya sido atendido o cuando los padres, tutores o familiar se encuentren en el lugar.

Después de la emergencia.

1. La comisión de seguridad e higiene realiza la investigación del incidente / accidente / evento adverso, para que se tomen las medidas preventivas, a fin de evitar su ocurrencia, registrándolo en el REPORTE DE INCIDENTE / ACCIDENTE / EVENTO ADVERSO (F-CAL-14).
2. El responsable del área académica o administrativa lo registra en la BITÁCORA DE ACCIONES.

Elaboró: Ing. Ana Josefina Morales Cruz Jefa del Departamento de Planeación de la Calidad	Revisó: Ing. Julio César Montenegro Hernández Subdirector de Planeación	Aprobó: Dr. Luis Carlos Longares Vidal Director General
---	---	---

PROTOCOLO DE INCIDENTE/ACCIDENTE EN EL PLANTEL

Código:
PIAP-08-06

Versión:
01

Fecha de edición:
24-septiembre-20

Vigencia:
23-septiembre-22

REFERENCIAS: NOM-019-STPS-2011

REGISTROS:

F-CAL-14 Reporte de accidentes / accidentes / evento adverso.

HISTORIAL

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación
Original	00	20-marzo -2019	Documento elaborado por primera vez
00	01	24 de septiembre de 2020	Cambios administrativos